

Magyar Szegénységellenes Hálózat Alapítvány Módosított Alapító Okirata

Egységes szerkezetben

Alapítási év: 2006

Bán Zsófia (8253 Révfülöp, Szőlő u.21.) kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Ptk. 74/A-F. §-ai alapján közérdekű célra, illetve a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény 26.§. c) pontjának 2., 3., 4., 10., 11., 12. pontjában meghatározott közhasznú tevékenység céljára jogi személyiséggel bír

ALAPÍTVÁNYT

hoz létre.

A fentiekben hivatkozott közhasznú tevékenység az alábbiakat jelenti 26 § c) bek. alapján:

- 2. pont: szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- 3. pont: tudományos tevékenység, kutatás,
- 4. pont: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 10. pont: gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
- 11. pont: hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- 12. pont: emberi és állampolgári jogok védelme

I. Az Alapítvány neve

MAGYAR SZEGÉNYSÉGELLENES HÁLÓZAT ALAPÍTVÁNY, *rövidített neve: MSZHA*

II. Az Alapítvány székhelye:

1056 Budapest, Váci u.70.

III. Az alapítvány időtartama

Az alapító az Alapítványt határozatlan időre hozza létre (az Alapítvány jogerős bírósági nyilvántartásba vételének napjától).

IV. Az alapítvány célja

- Az alapítvány célja a magyarországi szegénység mélységének és kiterjedtségének csökkentése. *E cél érdekében tevékenységét a Magyar Szegénységellenes Hálózat nevet viselő – a szegénység ellen küzdő társadalmi szervezetek és alapítványokat tömörítő – informális együttműködés tevékenységeinek támogatásán, ezen belül – az*

eredeti cél kiteljesítése érdekében – a „Legyen Jobb a Gyerekeknek Nemzeti Stratégián” alapuló kistérségi komplex gyerekszegénység elleni program (Szécsényi Gyerekesély Program) működtetésén keresztül fejtí ki, az MTA Gyerekszegénység Elleni Programirodával (továbbiakban MTA-GYEP) együttműködve.

- A szegénység elleni küzdelem során az Alapítvány célja elsősorban annak biztosítása, hogy a szegénység és társadalmi kirekesztés ügye folyamatosan közbeszéd tárgya legyen;
- annak elérése, hogy e kérdések a legmagasabb politikai és szakmai döntéshozatali szinteken is folyamatosan napirenden legyenek;
- a szegények szükségleteinek felismerésének, megfogalmazásának, napirendre tűzésének segítése;
- a szegénység és társadalmi kirekesztés megszüntetése érdekében lobby-tevékenység folytatása.
- a szegénységben és társadalmi kirekesztettségben élő emberek képessé tételé véleményük és javaslataik megfogalmazására, az őket érintő döntések befolyásolására, a teljes jogú társadalmi részvételre;
- a szegénység és társadalmi kirekesztés megszüntetését célzó közös projektek kezdeményezése és megvalósítása;
- a Magyar Szegénységellenes Hálózat tagjaival, más szervezetekkel és a téma iránt érdeklődőkkel a leghasznosabbnak bizonyult elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok megosztása;
- a szegénység elleni küzdelemben érintett civil szervezetek és az állami/önkormányzati intézmények, kutatóhelyek egymás közötti együttműködésének és partneri kapcsolatai kialakításának támogatása és kezdeményezése;
- a hazai és a külföldi (különösen az Európai Unió területén tevékenykedő) civil szervezetek közötti együttműködések és partneri kapcsolatok kialakításának kezdeményezése és támogatása;
- hozzájárulás azoknak a kormányzati programoknak a megvalósításához, amelyek a szegénység kezelésére hivatottak, illetve ezen a programok megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése.

A fenti célok elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- Tanácsadó funkciója keretében részt vesz a Magyar Szegénységellenes Hálózat éves munkaterveinek, valamint közép- és hosszútávra szóló stratégiai terveinek kialakításában.
- *a Legyen Jobb a Gyerekeknek Nemzeti Stratégia alapelvei és beavatkozási területei mentén egy kistérségi akciókutatás (Szécsényi Gyerekesély Program) működtetése, amely sokrétűen, komplex megközelítéssel igyekszik a mélyszegénységet enyhíteni, a szegénység generációs újratermelődési mechanizmusait megtörni, a társadalmi kirekesztettséget csökkenteni, az integrációt elősegíteni.*
- Finanszírozó funkciója keretében forrásteremtő tevékenységet végez a Magyar Szegénységellenes Hálózat kezdeményezésével, valamint a Gyermekszegénység Elleni Nemzeti Program keretében megvalósuló programok költségeinek fedezése érdekében.

- Pénzügyi felügyeletet gyakorol az általa finanszírozott programok, projektek pénzügyi megvalósítása felett.

A Kuratórium tevékenységét a Magyar Szegénységellenes Hálózat döntéshozó szervével (a Koordinációs Testülettel) és a MTA GYEP-pel folyamatos együttműködésben végzi.

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módja valamint a működéséről készült beszámolók nyilvánosak, azok az Alapítvány székhelyén megtekinthetők.

V. Csatlakozás az Alapítványhoz

Az Alapítvány nyitott, melyhez mindazon belföldi és külföldi jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet, valamint természetes személy csatlakozhat, amely, illetve aki egyetért az alapító okiratban kitűzött célokkal, és vagyoni felajánlását teljesíti, amennyiben a csatlakozást az Alapítvány Kuratóriuma jóváhagyja. Az Alapítványhoz való csatlakozás szándékát közvetlenül az Alapítvány Kuratóriumának kell jelezni. Az Alapítvány Kuratóriuma fenntartja az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásának kizárólagos jogát. Csatlakozni lehet pénzügyi, dologi és tevékenységi felajánlás teljesítésével.

VI. Az Alapítvány vagyona és annak felhasználása

Az Alapítvány induló vagyona 200.000- Ft, azaz Kettőszázezer forint, melyet az alapító bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

Az Alapítvány vagyona az alapító okiratban meghatározott célokra teljes egészében felhasználható.

Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, kutatás finanszírozása, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik.

A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, a kutatás finanszírozás és az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt.

VII. Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium

Az alapító az Alapítvány mindenkori kezelésére és ügyeinek folyamatos vitelére kuratóriumot hoz létre. Az Alapítvány Kuratóriuma 5 (öt) tagból áll. Az Alapító jelöli ki és hívhatja vissza a Kuratórium tagjait. A Kuratórium tagja csak olyan személy lehet, aki az Alapító Okirat tartalmával egyetért és az Alapítvány céljait megfelelő módon szolgálja

kívánja. Az Alapító a Kuratórium *tagjait* a következők szerint jelöli ki határozatlan időtartamra.

A Kuratórium elnöke:

Balogh Réka Eszter (1026 Budapest, Bimbó út 159/B. 1/6.)

A Kuratórium tagjai:

Király Júlia (1055 Budapest, Kossuth tér 18.)

Róna-Tas Ákos (2648 Montclair St. Diego, CA 92104)

Szoboszlai Katalin (4183 Kaba, Mátyás király u. 96.)

Váradai Mónika (2085 Pilisvörösvár, Eperjesi u. 8.)

A kuratórium tagjai ezen megbízatásukat elfogadták, és ezen tény a jelen alapító okirathoz csatolt elfogadó nyilatkozatok aláírásával megerősítették.

A kuratóriumi tagság az alábbi esetek bármelyikében megszűnik:

- halál;
- lemondás - az Alapítvány Kuratóriumának tagjai ezen tisztségükről indokolás nélkül bármikor jogosultak lemondani;
- Kijelölés visszavonása –, az Alapító a kuratóriumi tag, vagy a Kuratórium kijelölését visszavonhatja, és kezelőként más kuratóriumi tagot, illetve Kuratóriumot jelölhet ki, amennyiben a kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítását veszélyezteti.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az Art. szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapítvány képviselőjére a Kuratórium elnöke jogosult önállóan.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke önállóan jogosult, aki a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében képviselőnek tekintendő.

A kuratórium döntési jogköre kiterjed:

- az Alapítvány éves költségvetésének elfogadására; az éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés elfogadására. Az éves beszámolót és az éves közhasznúsági jelentést a Kuratórium elnöke készíti el és terjeszti a Kuratórium elé.
- az alapító okirat keretei között az alapítói vagyonnak az alapító okirat VI. pontjában meghatározott felhasználására és gyarapítására;

- az Alapítvány számára érkező adományok elfogadására;
- az Alapítvány ügyvezetőjének kinevezésére és felmentésére;
- az Alapítvány ügyvezetője díjazásának elfogadására.
- Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására és módosítására
- egyéb, az Alapítvány tevékenységét és működését érintő kérdésekre

A Kuratórium határozatainak meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium jogosult tisztségviselők kinevezésére, alkalmazottak felvételére. A Kuratórium a mindennapos ügyintézés feladatait azokra átruházhatja, akiknek feladat- és jogkörét az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az Alapítvány nem folytathat közvetlen politikai tevékenységet, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselőt, megyei és fővárosi önkormányzati választásokon képviselőt nem állít és nem támogat.

VIII. A kuratórium működése

A Kuratórium legalább évente kétszer ülésezik.

A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze. Bármely három Kuratóriumi tag javaslatára össze kell hívni a Kuratóriumot. A kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van.

Az üléseket írásban kell összehívni (ajánlott levél vagy visszaigazolt email vagy telefax útján) legalább 8 nappal az ülést megelőzően, tájékoztatva a tagokat az ülés helyét, időpontját és napirendjét illetően. A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van. A Kuratórium üléseit az elnök vezeti.

A Kuratórium a döntéshozatal során törekszik a konszenzusra, de a döntés meghozatalához szükség esetén egyszerű többség is elegendő.

A Kuratórium határozatait általában nyílt szavazás útján hozza. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azonban jogosult zárt ülést tartani és határozatait titkos szavazás útján hozni. Zárt ülés, titkos szavazás tartása rendelhető el azokban az esetekben, amelyekben ez adatvédelem körébe eső kérdéseket, illetve személyiségi jogokat érint.

A Kuratórium valamennyi ülésén jegyzőkönyv készül az ott hozott határozatok rögzítése céljából. A Kuratórium elnöke gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről minden kuratóriumi

ülésen. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét és a résztvevők személyét. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök írja alá. Az aláírt és hitelesített jegyzőkönyvnek egy példányát minden kuratóriumi tag részére meg kell küldeni.

A kuratóriumi üléseken hozott határozatokat minden kuratóriumi ülést követően be kell vezetni a határozatok könyvébe, oly módon, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, dátuma / kelte és hatálya valamint a döntést támogató és ellenző tagok számaránya (ha lehetséges - így nyílt szavazás esetén - a személye is.) A Kuratórium döntéseit 60 napon belül írásban közli az érintettekkel, és a Magyar Szegénységellenes Hálózat és a MTA GYEP honlapján való megjelentetéssel nyilvánosságra hozza. A Kuratórium döntése ellen a közzétételtől számított 8 napon belül bárki felszólalhat.

A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, a munkájuk során felmerülő indokolt költségeket az Alapítvány megtéríti.

IX. Az Alapítvány kuratóriumának ellenőrzése

Az Alapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére az Alapító Felügyelő Bizottságot hoz létre.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja, az Alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik, az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve fent nevezett személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjai a következő személyek:

Odry Ágota (1111 Budapest, Lágymányosi utca 21/a)

Bozzai Rita (1136 Budapest, Tátra u. 6.)

Hadházy Ágnes (1024 Budapest, Keleti Károly u. 26.)

A Felügyelő Bizottság elnöke felelős a Bizottság tevékenységéért, az ülések összehívásáért, a jelentések elkészítésért és minden olyan szükséges intézkedés megtételéért, amit a jogszabály jogellenesség esetére előír.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és valamennyi iratába betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak a kuratóriumi üléseken való részvételre javaslattevési és tanácskozási joggal.

A Felügyelő Bizottság az alapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol az alapítónak.

A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább félévenként tartja. Az ülést a felügyelő bizottság elnöke hívja össze. Az ülés határozatképes, ha azon minden tag jelen van. Az ülésekről és a vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A felügyelő bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg az alapító okirat keretei között.

X. Az alapítvány jogi személyiségű szervezeti egységei

1. Az alapítvány jogi személyiségű szervezeti egységei:

- *Hálózat Programiroda (székhely: 1113 Budapest, Ulászló u. 45. II./1.) rövidített neve: MSZHA HPI*
- *Szécsényi Gyerekesély Programiroda (székhely: 3170 Szécsény, Dugonics út 1.), rövidített neve: MSZHA SZGYEP*

2. A Magyar Szegénységellenes Hálózat Programiroda

2.1. A Hálózat Programiroda vagyona

2.1.1. Ingatlan

A Hálózat Programiroda a tevékenységéhez szükséges alábbi ingatlan használati jogával rendelkezik:

1113 Budapest, Ulászló u. 45. II./1. Bérbeadó: Szepesfalvy Richárd

Helyrajzi szám: 4496/4/A/7

Alapterület: 110 m²

2.1.2. Ingó: az Alapítvány a Hálózat Programiroda működtetéséhez és szakmai programjaihoz kapcsolódóan beszerzett ingóságok használatát térítésmentesen átadja a Hálózat Programirodának. az alapító okirat 1. számú mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv és leltár szerint (a leltár 1 példány 11 tételszámos jegyzékből és 1 példány 17 tételszámos jegyzékből áll). Az Alapítvány a 200.000,- Ft összegű alapítói készpénz vagyonából 50.000,- Ft összeget átad a Hálózat Programirodának az alapító okirat 1. számú mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv szerint.

2.2. A vagyon feletti rendelkezési jog

A Hálózat Programiroda az Alapítvány bérleti szerződése keretében rendelkezik az ingatlan használatával, mely bérleti jogot az Alapítvány a Hálózat Programiroda által gyakorolja. Az Alapítvány az ingatlant és a Hálózat Programiroda működése és szakmai programjai kapcsán beszerzett ingóságokat térítésmentesen a Hálózat Programiroda rendelkezésére bocsátja jogi személyisége elnyerésével egyidejűleg.

2.3. A szervezeti egység gazdálkodása

A Hálózat Programiroda önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A Hálózat Programiroda vezetője a költségvetési kiadási és bevételi előirányzatai felett önálló és teljes jogkörrel rendelkezik.

2.4. A Hálózat Programiroda vezetőjének kinevezési rendje

A vezetőt az Alapítvány kuratóriumának döntése alapján a kuratórium elnöke nevezi ki, a Magyar Szegénységellenes Hálózat döntéshozó szervének javaslata alapján.

2.5. A Hálózat Programiroda ügyintéző szerve és képvisellete

A Hálózat Programiroda ügyintéző és képviselleti szerve a Programiroda Vezetősége. Tagjai a Programiroda Vezetője, a Programiroda Vezető-helyettese valamint a Programiroda szakmai tanácsadója. A Programiroda Vezetője a Programiroda teljes jogkörrel rendelkező képviselője.

3. Szécsényi Gyerekesély Programiroda:

3.1. A Szécsényi Gyerekesély Programiroda vagyona

3.1.1. Ingatlan

- A Szécsényi Gyerekesély Programiroda a tevékenységéhez szükséges alábbi ingatlanok használati jogával rendelkezik:*

*3170 Szécsény, Dugonics út 1.
Tulajdonos: Magyar Posta Zrt.
Helyrajzi szám: 11292/1
Alapterület: 81 m²*

***3.1.2. Ingó:* az Alapítvány az ingatlanban található rendelkezésére álló ingóságok használatát térítésmentesen átadja a Programirodának, **az alapító okirat 2. számú mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv és leltár szerint (a leltár 1 példány 639 tételszámos jegyzékből és 1 példány 53 tételszámos jegyzékből áll).** Az Alapítvány a 200.000,- Ft összegű alapítói készpénz vagyonából 50.000,- Ft**

összeget átad a Szécsényi Gyerekesély Programirodának az alapító okirat 2. számú mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv szerint.

3.2. *A vagyon feletti rendelkezési jog*

A Szécsényi Gyerekesély Programiroda az Alapítvány bérleti szerződése keretében rendelkezik az ingatlan használatával, mely bérleti jogot az Alapítvány a Szécsényi Gyerekesély Programiroda által gyakorolja. Az Alapítvány az ingatlant és a benne lévő ingóságokat térítésmentesen a Programiroda rendelkezésére bocsátja jogi személyisége elnyerésével egyidejűleg.

3.3. *A szervezeti egység gazdálkodása*

A Szécsényi Gyerekesély Programiroda önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A Programiroda vezetője a költségvetési kiadási és bevételi előirányzatai felett önálló és teljes jogkörrel rendelkezik.

3.4. *A Szécsényi Gyerekesély Programiroda vezetőjének kinevezési rendje*

A vezetőt az Alapítvány kuratóriumának döntése alapján a kuratórium elnöke nevezi ki, az MTA Gyerekszegénység Elleni Programiroda vezetőjének javaslata alapján.

3.5. *A Szécsényi Gyerekesély Programiroda ügyintéző szerve és képvisellete*

A Szécsényi Gyerekesély Programiroda ügyintéző és képviselati szerve a Programiroda Vezetősége. Tagjai a Programiroda Vezetője a Programiroda Vezető-helyettese valamint a Programiroda két szakmai vezetője. A Programiroda Vezetősége a Programiroda teljes jogkörrel rendelkező képviselője.

XI. Az Alapítvány működésének nyilvánossága

Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, feltéve, hogy ez nem sért személyiségi jogokat, illetve az adatvédelmi jogszabály szerinti jogokat. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az Alapítvány Elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az Elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.

Az Alapítvány működéséről, közhasznú tevékenységéről, szolgáltatásairól évente éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készül, amelyeket az alapító megkap.

A közhasznúsági jelentés tartalmára a Khtv. 19.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók. Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának a legfontosabb adatait az interneten (a Magyar Szegénységellenes Hálózat és a MTA GYEP honlapján) hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásairól, azok igénybevételének módjától, továbbá az éves beszámolóiról tájékoztatót kell elhelyezni a Magyar Szegénységellenes Hálózat és a MTA GYEP weblapján. Az érdeklődők ezen túl megkereshetik a képviselőt, aki egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást ad a közhasznú működésről, szolgáltatásokról.

Az Alapítvány köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a Magyar Szegénységellenes Hálózat és a MTA GYEP honlapján közzétenni. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetve arról – saját költségére – másolatot készíthet.

XI. Üzleti és vállalkozási tevékenység

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak alapvető céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

Amennyiben a Kuratórium befektetési tevékenység megkezdését határozza el, elkészíti és jóváhagyja a Befektetési Szabályzatot

XII. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnésére a Ptk. alapítványokra vonatkozó szabályai az irányadóak. Az Alapítvány megszűnéskor a meglévő vagyont hasonló célokat szolgáló más nonprofit szervezet kapja meg az Alapító döntésének megfelelően.

XIII. Egyéb rendelkezések

Az alapító felhatalmazza az alapítvány kuratóriumát, hogy saját belátása szerint - figyelemmel a kitűzött célok megvalósítására - ezen alapító okiratban lefektetett célokkal és elvekkel összhangban álló más alapítványokkal, állami és társadalmi szervezetekkel együttműködést kössön, azokhoz csatlakozzon, vagy csatlakozásukat elfogadja.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány tevékenysége megkezdéséhez az Alapítvány jogerős bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

Az Alapítványra minden egyéb kérdésben az 1959. évi IV. törvény (Polgári Törvénykönyv) 74/A-74/F. §§, az 1997. évi CLVI. törvény és az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

XIV. Záró rendelkezések

Az alapító a jelen alapító okirat rendelkezéseit megértette, azokat elfogadja, és akaratával megegyezőnek nyilvánítja, valamint mindezekről a jelen okirat aláírásával nyilatkozik.

Budapest, 2010. október 13.

Bán Zsófia
Alapító